

Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Czersku

Statut jest zgodny z:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483)
- Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- Ustawą Karta Nauczyciela z 1982 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Obywatela z 29 czerwca 1972 r.
- Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69z późniejszymi zmianami)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Czersku - zwana dalej „liceum”.
2. Siedzibą liceum jest Czersk, ul. Szkolna 3.
3. Liceum jest placówką publiczną, prowadzoną przez Powiat Chojnicki.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Licealnych w Czersku
2. Nauka w liceum, w formie stacjonarnej, trwa dwa lata dla absolwentów Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

§ 3

1. Liceum używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ustala się następującą treść pieczęci ogólnej podłużnej liceum:

Zespół Szkół Licealnych
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące
ul. Szkolna 3,
89-650 Czersk,
tel/fax (052)3984221

2. Liceum używa pieczęci okrągłych:
 - małej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Czersku
 - dużej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Czersku

§ 4

1. W liceum realizowana jest podstawa programowa zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Dyrektor liceum może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MENiS.

3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz tryb i sposób przeprowadzania egzaminów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz "Wewnątrzszkolny System Oceniania" stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

§ 5

1. Liceum realizuje zadania i cele wynikające z przepisów prawa określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych. Zapewnia słuchaczom warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralno- emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r, a w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do wieku uczniów i warunków szkoły,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - realizuje program wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, oraz szkolny program profilaktyki, którego głównym celem jest promocja zdrowego stylu życia i zwiększenie odporności na oddziaływanie niekorzystnych czynników.

§ 6

1. Zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty liceum realizuje poprzez:
 - udzielanie słuchaczom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych;
 - umożliwianie rozwijania zainteresowań słuchaczy poprzez tworzenie kół zainteresowań o różnych profilach, w miarę posiadanych środków finansowych;
 - organizowanie indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym;
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej dostosowując treści, metody i formy tej pracy do możliwości psychofizycznych słuchaczy.
2. Szkoła umożliwia słuchaczom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i uczy dbałości o język ojczysty

§ 7

1. Liceum zapewnia opiekę w szkole z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad słuchaczami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia,

- podczas zajęć odbywających się poza terenem liceum, opiekę nad słuchaczami sprawuje nauczyciel - organizator tych zajęć,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę we wszystkich pomieszczeniach dostępnych dla słuchaczy przejmują nauczyciele dyżurni zgodnie z ustalonym planem dyżurów,
2. Słuchacze, którzy wymagają szczególnej opieki pozostają pod nadzorem pedagoga szkolnego.
 3. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas i po rozpoznaniu sytuacji słuchacza występuje do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o stałą lub doraźną pomoc materialną.
 4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
 5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów (w przypadku podróży autokarem) i jeden opiekun dla grupy 10 uczniów (w przypadku podróży środkami PKP).

§ 8

1. Każdy oddział w szkole jest powierzony szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Przydziału tego dokonuje Dyrektor liceum.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ustala się, że wychowawca będzie prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

III. Organy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

§ 9

1. Organami liceum są:
 1. Dyrektor liceum
 2. Rada Pedagogiczna liceum
 3. Samorząd Słuchaczy
2. Kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 określają odrębne regulaminy.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, niniejszego Statutu, oraz w regulaminach, o których mowa w ust. 2.
4. Każdemu z organów, Dyrektor liceum zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach.

§ 10

1. Liceum kieruje Dyrektor liceum, którym może być tylko nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Do obowiązków i uprawnień dyrektora liceum należą:
 - a. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej liceum podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- f. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d. skreślenia ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
3. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.

§ 11

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Z głosem doradczym udział brać mogą osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy liceum,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego liceum,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - e. powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję,

- f. regulamin działalności Samorządu Słuchaczy.
- 7. Rada Pedagogiczna wnioskuje w szczególności:
 - a. we wszystkich sprawach uczniowskich dotyczących kształcenia,
 - b. o odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego liceum,
 - c. o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
 - d. w przypadku określonym w ustępie 7 pkt. c dyrektor liceum jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
- 8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 9. Rada Pedagogiczna decyzje swoje podejmuje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Uchwały rady pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia odnotowuje się w protokole z posiedzenia rady.
- 10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11. Sposób działania Rady określa odrębny regulamin.
- 12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 12

- 1. W liceum działa Samorząd Słuchaczy.
 - 2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
 - 3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem liceum. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
 - 4. Samorząd Słuchaczy ma prawo występować do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich, jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.
- Samorząd Słuchaczy działa zgodnie ze swoim regulaminem.

§ 13

- 1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 14

Organy liceum mają obowiązek informowania się wzajemnie o podjętych decyzjach.

§ 15

Obsługę księgową i finansową liceum zapewniają służby Zespołu Szkół Licealnych.

IV. Organizacja Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora liceum w terminie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku po uprzednim zaopiniowaniu w zakresie zgodności z przepisami prawa przez Kuratora Oświaty.
2. Arkusz organizacyjny nowelizuje się aneksem.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest w szczególności liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczba godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określony w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Liczebność oddziałów określają przepisy ustawy o normalizacji.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a organizację lekcji określa tygodniowy plan nauczania natomiast zajęć pozalekcyjnych trwa 60 minut.

§ 19

1. Liceum może dokonać corocznego podziału na grupy w obrębie takich przedmiotów jak: języki obce, elementy informatyki, pracownia ekonomiczno - informatyczna. Podziału na grupy dokonuje szkoła w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła przedmiotowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych. Zajęcia organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 20

1. W celu umożliwienia słuchaczowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor liceum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia oraz sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
3. Zezwolenie o którym mowa w pkt. 1 może być udzielane po upływie co najmniej 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach jednego semestru nauki ucznia w szkole.

§ 21

1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem liceum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22

1. Liceum zapewnia młodzieży możliwości korzystania z:
 - a. gabinetów lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteki,
 - c. czytelní,
 - d. boiska szkolnego,
 - e. szatni,
 - f. gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
 - g. radiowęzła - studio nagrań,
2. W liceum stosuje się system gabinetowy w szczególności do przedmiotów: języki obce, język polski, matematyka, fizyka, chemia, geografia, pracownia komputerowa.

§ 23

1. Słuchacze niepełnosprawni mają prawo do szczególnej opieki ze strony nauczycieli.
2. Decyzję czy słuchacz należy do grupy niepełnosprawnych podejmują:
 - a. lekarz specjalista,
 - b. lekarz medycyny pracy,
 - c. poradnia psychologiczno - pedagogiczna.
3. Pielęgniarka szkolna sporządza listę uczniów niepełnosprawnych, przekazuje wychowawcom klas i omawia zalecenia wynikające ze stanu zdrowia uczniów niepełnosprawnych.
4. Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie grup zobowiązani są do pracy z uczniami niepełnosprawnymi wg. zaleceń lekarza, okazując im zrozumienie, troskę i pomoc oraz eliminując zjawiska braku kultury i nietolerancji.

§ 24

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę określają:

1. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a. jeden opiekun na 30 słuchaczy, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b. jeden opiekun na 10 słuchaczy, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - c. jeden opiekun na 15 słuchaczy, jeżeli następuje wyjazd do innej miejscowości,
 - d. kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych.
2. Wszystkie imprezy i wycieczki pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki.
3. Obowiązkiem kierownika imprezy, opiekuna grupy jest liczenie podopiecznych przed wyruszeniem z miejsca, po przybyciu do celu, ewentualnie w trakcie. Kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzję i odpowiada za nią.
4. Kierownikiem wycieczki (imprezy) może być nauczyciel liceum, opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody Dyrektora liceum.

§ 25

Opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w liceum realizuje się między innymi przez:

1. analizę dokumentów złożonych przez ucznia w liceum.
2. analizę karty zdrowia, opinie wychowawcy o uczniu analizują:
 - pedagog szkolny
 - pielęgniarka szkolna udzielając stosownych informacji wychowawcom klas pierwszych.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów, książek, czasopism oraz innych nośników informacji,
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe wytyczne w sprawie funkcjonowania biblioteki szkolnej i obowiązków nauczyciela bibliotekarza zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

§ 27

1. Pracownia komputerowa jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2. Z pracowni komputerowej korzystają słuchacze pod kierunkiem nauczyciela oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Do zadań nauczyciela pracowni komputerowej należy:
 - a. nadzór nad powierzonym sprzętem, jego prawidłowym funkcjonowaniem,
 - b. udzielanie instruktażu słuchaczom korzystającym ze sprzętu w pracowni,
 - c. umożliwienie wykorzystania informacji znajdujących się w internecie,

- d. dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracowni komputerowej określono w odrębnym regulaminie.

§ 28

W liceum funkcjonuje system doradztwa zawodowego i zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery. Zadaniem ośrodka jest pomoc słuchaczom w zaplanowaniu dalszej ich przyszłości zawodowej i kształtowanie umiejętności zawodowych. Szkolny Ośrodek Kariery prowadzony jest przez szkolnego doradcę zawodowego. Zadaniem szkolnego doradcy zawodowego jest wspieranie słuchaczy liceum w podejmowaniu świadomych decyzji zawodowych, realnej oceny własnych szans i możliwości zawodowych oraz zapoznanie z prawami rynku pracy.

V. Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 29

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów karty nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacyjnym liceum (Zespołu Szkół Licealnych) na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się na podstawie kodeksu pracy oraz układu zbiorowego określonego przez organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Chojnicach.
3. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa oraz opiekę nad kołami, organizacjami i pracownikami reguluje corocznie arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chojnicach.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów a w szczególności:
 - a. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek,
 - b. odpowiada za prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 - c. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d. bezstronnie, obiektywnie i systematycznie ocenia słuchaczy według obowiązującej skali ocen,
 - e. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych określając braki w opanowaniu materiału programowego,
 - f. doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w radach pedagogicznych, konferencjach metodycznych, pracach zespołów przedmiotowych i imprezach szkolnych,
 - g. opracowuje szczegółowe plany osiągniętych umiejętności i udostępnia je dyrektorowi szkoły,
 - h. zapewnia warunki optymalnego rozwoju słuchaczy przez realizację treści nauczanego przedmiotu, poprzez osobisty przykład i właściwe działania wychowawcze,
 - i. bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - j. informowania słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych i sposobach ich sprawdzania,

- k. informowania słuchaczy o postępach w nauce.
2. Nauczyciel posiada zakres autonomii wyrażający się we:
 - a. wprowadzaniu niekonwencjonalnych metod, technik i środków pracy ze słuchaczami,
 - b. wnioskowaniu w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych słuchaczy,
 - c. wnioskowaniu o modernizację gabinetu przedmiotowego,
 - d. tworzeniu innowacji autorskich programów nauczania,
 - e. podejmowaniu różnorodnych inicjatyw wzbogacających pracę Zespołu.

§ 31

1. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe wspólne dla Zespołu Szkół Licealnych.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a. z organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Wymienione w § 31 pkt. 1 zespoły przedmiotowe protokółują swoje posiedzenia oraz opracowują plany działalności.
4. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora liceum, ale wybrani przez ogół nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów, natomiast pracą podzespołów stałych i doraźnych kierują osoby wskazane przez przewodniczącego zespołu w porozumieniu z dyrektorem.

§ 32

1. W Zespole Szkół Licealnych został powołany lider Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN), którego podstawowym zadaniem jest:
 - a. rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli,
 - b. współpraca z ośrodkami szkoleniowymi w zakresie organizacji szkoleń,
 - c. współpraca z zespołami przedmiotowymi w zakresie problematyki szkoleń.
2. Liceum posiada wieloletni plan doskonalenia zawodowego (wspólny dla Zespołu Szkół Licealnych) opracowany przez dyrektora na podstawie informacji od nauczycieli. Plan zatwierdza Rada Pedagogiczna liceum.
3. Na podstawie planu opracowany zostaje harmonogram Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Doskonalenie nauczycieli finansowane jest ze środków na ten cel przeznaczonych zgodnie z regulaminem opracowanym przez organ prowadzący.

§ 33

1. Dyrektor liceum powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pracujących w liceum zwanego dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Na wniosek co najmniej 2/3 słuchaczy klasy dyrektor może zmienić nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
4. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, kształcenie i przygotowywanie słuchaczy do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - d. wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec słuchaczy,
 - e. wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowia oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy. (Organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
 - f. Ponadto do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen,
 - wypisywanie świadectw szkolnych,
 - sporządzanie zestawień dotyczących klas,
 - wykonywanie innych czynności administracyjnych na polecenie dyrektora lub wniosek Rady Pedagogicznej, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,

§ 34

1. Słuchacze mają prawo korzystać z pomocy pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - udzielanie słuchaczom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych w ramach przyjętych procedur postępowania dla danego zagrożenia,
 - koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.

VI. Słuchacze liceum

§ 35

1. Nabór do szkoły organizuje i przeprowadza aktualna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy liceum decyduje:

- suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną,
- inne dodatkowe formy i kryteria wynikające z odrębnych przepisów.

§ 36

Do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uczęszczają słuchacze po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej

§ 37

1. Słuchacz ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- znajomości wymagań edukacyjnych na cały rok szkolny,
- we wszystkich sprawach zwracać się do wychowawcy klasy, Dyrektora liceum, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Słuchaczy i uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia prawa słuchacz może:

- odwołać się do Dyrektora liceum,
- odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. Słuchacz ma obowiązek:

- przestrzegać postanowienia zawarte w niniejszym Statucie, regulaminie Samorządu Słuchaczy, regulaminach pracowni szkolnych,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, uczyć się systematycznie i osiągać wyniki w nauce adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
- postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój,

- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- przeciwstawiania się wulgaryzmem, brutalności,
- naprawić wyrządzone szkody materialne,
- nie przynoszenia do szkoły kosztownych przedmiotów ponieważ szkoła nie bierze odpowiedzialności w wypadku ich zaginięcia.

§ 38

1. Szkoła przewiduje za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, udzielanie następujących nagród:
 - ustna lub pisemna pochwała nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - dyplomy dla słuchacza,
 - nagrody rzeczowe,
 - list pochwalny.
2. Przewidziane w regulaminie kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej słuchacza.

§ 39

1. Na wniosek wychowawcy klasy, Dyrektora liceum, nauczycieli, innego ucznia, Samorządu Słuchaczy słuchacz może być ukarany za łamanie Statutu Szkoły, szczególnie za:
 - lekceważący stosunek do nauki,
 - zachowanie wykraczające poza przyjęte normy,
 - używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków.
2. Rodzaje kar:
 - ustne lub pisemne upomnienia lub nagana opiekuna klasy lub Dyrektora liceum,
 - ostrzeżenie o usunięciu słuchacza ze szkoły w przypadku dalszego naruszania porządku szkolnego,
 - skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - naganne zachowanie słuchacza po uprzednim udzieleniu szeregu kar,
 - łamania zasady nie spożywania alkoholu, nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków tak na terenie szkoły, jak i poza nią,
 - dopuszczenia się przez słuchacza szczególnie szkodliwego czynu np. kradzieży, użycia przemocy, umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegów i koleżanek,
4. Uchwała rady pedagogicznej o skreśleniu słuchacza może być podjęta po dokładnej analizie konkretnej sytuacji wychowawczej i po wyczerpaniu możliwości środków wychowawczych i po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
5. Słuchaczowi, przysługuje w ciągu siedmiu dni od daty udzielenia kar wymienionych w pkt. 2 odwołanie w formie pisemnej za pośrednictwem opiekuna klasy do Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Słuchaczy, Rady Pedagogicznej i Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

VII. Postępowanie w sprawie skarg i wniosków

§ 40

Nauczyciele, słuchacze mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej w sprawach:

1. dotyczących realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych,
2. naruszania praw statutowych i osobistych.

§ 41

Osoby zajmujące się wyjaśnianiem spraw skarg i wniosków obowiązane są:

1. prowadzić postępowanie w taki sposób, aby budować zaufanie pracowników, słuchaczy oraz świadomość i kulturę prawną tych społeczności,
2. należycie i wyczerpująco informować zainteresowanych o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ostatecznych decyzji w konkretnej sprawie,
3. wyjaśniać zainteresowanym zasadność przesłanek, którymi kierują się przy załatwianiu spraw, aby w ten sposób w miarę możliwości doprowadzić do wykonania postanowień bez potrzeby kierowania ich na wyższe szczeble.

§ 42

Osobami, które zajmują się załatwianiem skarg i wniosków mogą być:

1. nauczyciel, wychowawca klasy,
2. Dyrektor liceum, pedagog szkolny,
3. Rada Słuchaczy,
4. Rada Pedagogiczna.

§ 43

Słuchacze i nauczyciele sprawę w formie pisemnej lub ustnej, kierują:

1. w pierwszej kolejności do rozpatrzenia przez wychowawcę, a jeśli jest taka potrzeba - przez nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy,
2. jeśli sprawa wiąże się z pracą Samorządu Słuchaczy lub organizacji młodzieżowej do rozpatrzenia przez nauczyciela wychowawcę,
3. w sytuacji, gdy wnoszący sprawę nie ma zaufania do wychowawcy klasy, nauczyciela lub opiekuna albo odpowiedź go nie zadawała czy też nie zostały podjęte działania w sprawie, może sprawę skierować do rozpatrzenia przez Dyrektora liceum, pedagoga szkolnego - zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy,
4. sprawa, o której mowa, powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku. Jeśli po upływie tego terminu nie dojdzie do załatwienia sprawy, albo rozstrzygnięcie nie będzie zadawała zainteresowanego, wnoszący sprawę odwołuje się w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 14 dni.

§ 44

Dyrektor liceum, w terminie 30 dni od zgłoszenia w formie pisemnej wniosku lub skargi, rozpatruje sprawę, tj.:

1. wysłuchuje strony zainteresowane,
2. zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą,
3. w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Słuchaczy, a także organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 45

1. Na podstawie przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, Dyrektor liceum wydaje ostateczne postanowienie lub decyzję w konkretnej sprawie, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
2. W ciągu 7 dni postanowienie może być zmienione, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.

§ 46

Od postanowienia Dyrektora liceum zainteresowanym przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego liceum organu nadzoru pedagogicznego, tj. Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 47

Sprawy sporne między:

1. organami liceum i członkami organów rozstrzyga Dyrektor liceum, o ile sam nie jest stroną sporu,
2. organami liceum a Dyrektorem liceum - organ prowadzący.

§ 48

Rozpatrywanie spraw przez organy liceum wymienione w § 47 odbywa się zgodnie z §§ 41 - 46 niniejszego Statutu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 49

Liceum posiada własny ceremoniał.

§ 50

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 52

Wszelkie regulaminy stanowiące załączniki do Statutu nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz uchwalonym Statutem.

§ 53

Organy kolegialne liceum nie mają prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 54

1. Dyrektor oraz organy kolegialne mają prawo zgłoszenia wniosków dotyczących wprowadzenia ewentualnych zmian do Statutu.
2. Zmiany statutu liceum uchwała Rada Pedagogiczna w oparciu o wcześniej przygotowany projekt zmian.

§ 55

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, słuchaczy i nauczycieli.
2. Dyrektor liceum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom w sposób przyjęty na terenie szkoły.

§ 56

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzane przez organy liceum oraz na mocy zmiany przepisów oświatowych. Propozycję zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Znowelizowany statut wchodzi w życie po 14 dniach od upływu terminu, w którym Pomorski Kurator Oświaty mógł wnieść zastrzeżenia.
3. Po wejściu w życie znowelizowanej wersji statutu dyrektor publikuje w drodze własnego obwieszczenia jego jednolity tekst.

Uchwałą nr Rady Pedagogicznej z dnia
Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Czersku został przyjęty.

Załączniki do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Czersku

Załącznikami statutu są:

1. Wewnętrzny system oceniania słuchaczy - załącznik nr 1
2. Szkolny Program Profilaktyki - załącznik nr 2
3. Regulamin Rady Pedagogicznej - załącznik nr 3
4. Regulamin Samorządu Słuchaczy - załącznik nr 4
5. Regulamin biblioteki szkolnej - załącznik nr 5
6. Regulamin dyżurów nauczycielskich - załącznik nr 6
7. Regulamin organizacji wycieczek szkolnych - załącznik nr 7
8. Regulamin pracowni komputerowej - załącznik nr 8
9. Wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli - załącznik nr 9
10. Program rozwoju szkoły - załącznik nr 10