

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Pola w Czersku

Statut jest zgodny z:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami)
- Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- Ustawą Karta Nauczyciela z 1982 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Obywatela z 29 czerwca 1972 r.
- Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
- Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej I Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami)

Obowiązuje od 01-09-2002r
Aktualizowano:

24 czerwca 2003 r.
03 marca 2004 r.
05 października 2004 r.
30 sierpnia 2005 r.
25 stycznia 2006 r.
20 grudnia 2006 r.
01 marca 2007 r.
24 maja 2007 r.
października 2007r

I. Nazwa liceum

§ 1

Statut publicznego Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży, zwanego dalej Liceum, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych w Czersku:

- 1) Liceum nosi imię Wincentego Pola.
- 2) Siedziba liceum: 89-650 Czersk, ul. Szkolna 3.

II. Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Chojnicki.
2. Liceum jest jednostką budżetową.

§ 3

Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

Czas trwania nauki w liceum, zgodnie z rozporządzeniem MEN o ramowych programach nauczania w szkołach publicznych, wynosi 3 lata dla absolwentów 3 letnich gimnazjów.

§ 5

1. Profile kształcenia i klasy autorskie są kontynuowane do wygaśnięcia.
2. W trzyletnim liceum przedmioty wiodące w danej klasie określa się na początku etapu kształcenia.

§ 6

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach liceum przy ulicy Szkolna 3, zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej przy ulicy Szkolna 5, boisku przyszkolnym oraz stadionie miejskim. Zajęcia mogą być też prowadzone w innych, do tego przystosowanych, miejscach za zgodą dyrektora liceum.

III. Cele i zadania liceum

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków liceum i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum,
- 5) realizuje program wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, oraz szkolny program profilaktyki, którego głównym celem jest promocja zdrowego stylu życia i zwiększenie odporności na oddziaływanie niekorzystnych czynników.

§ 8

Liceum realizuje zadania wspomagające wszechstronny rozwój ucznia odpowiednio do jego wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel, który odpowiada za jego bezpieczeństwo,
- 2) podczas zajęć poza terenem liceum i w trakcie wycieczek organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z Zarządzeniem MENiS w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki,
- 3) nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów w czasie przerw na terenie liceum. Porządek pełnienia dyżurów ustala i nadzoruje ich realizację wicedyrektor szkoły,
- 4) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów ustala Regulamin Szkolny.

§ 9

Liceum realizuje zadania wychowawcze zgodnie z przyjętymi przez organy szkoły:

- 1) szkolnym programem wychowawczym, którego celem jest wszechstronna pomoc uczniowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości, przygotowanie do pełnienia ról w dorosłym życiu, świadomego i czynnego udziału w życiu kulturalnym, społecznym i politycznym oraz odpowiedzialności za własne działania,
- 2) szkolnym programem profilaktyki, który ma za zadanie uświadomić młodzieży zagrożenia współczesnego świata i ukierunkować na przeciwstawianie się wszelkim patologiom społecznym. Koordynatorem programu w szkole jest pedagog szkolny.

IV. Organy Liceum

§ 10

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Liceum.

§ 11

Stanowisko wicedyrektora tworzy się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

Dyrektor Liceum jako:

1. kierownik placówki oświatowej będącej jednostką organizacyjną Powiatu Chojnickiego:

- 1) kieruje działalnością liceum,
- 2) realizuje stosowne uchwały i zarządzenia powiatu,
- 3) sprawuje ogólną opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpracuje z Radą Liceum, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym i rodzicami,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie praktyk pedagogicznych,
- 7) opracowuje projekt planu finansowego liceum,
- 8) tworzy roczny plan finansowy środków specjalnych,
- 9) gospodaruje mieniem szkoły,
- 10) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
- 11) wykonuje zadania powierzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną związane z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego
- 12) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy wymiar godzin: obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii/etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13) może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

14) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.

2. pracodawca:

- 1) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum zarówno przez mianowanie, jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 2) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji liceum oraz plan urlopów,
- 3) tworzy fundusz socjalny i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników liceum,
- 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 6) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,
- 7) występuje z urzędu w obronie nauczycieli gdy naruszane są jego uprawnienia.

3. sprawujący nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem wykonuje zadania wynikające z rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:

- 1) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy liceum w zakresie wymienionym w ustawie o systemie oświaty,
- 2) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy liceum,
- 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy liceum oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) przygotowuje raport o jakości pracy liceum i przedstawia go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, Radzie Liceum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Szkolnemu,
- 5) opracowuje program rozwoju liceum, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy liceum,
- 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- 2) uchyla wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 3) podaje do publicznej wiadomości, w ustawowym terminie, informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej do realizacji w następnym roku szkolnym.

5. przedstawiciel administracji publicznej:

- 1) wykonuje zadania zlecone w formie decyzji administracyjnej wynikające z ustawy o systemie oświaty,

§ 13

Szczegółowe zadania dyrektora i wicedyrektora określa zarządzenie MENiS w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

§ 14

Do wyłącznej kompetencji Dyrektora Liceum są zastrzeżone:

- 1) kierowanie liceum, które reprezentuje na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 3) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 4) awansowanie nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli i innych pracowników liceum,
- 6) skreślenie ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu.

§ 15

1. Wicedyrektor liceum:

- 1) współpracuje z samorządem uczniowskim,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w odniesieniu do nauczycieli zespołów przedmiotowych: języka polskiego, historycznego i biologiczno – przyrodniczego,
- 3) sprawuje szczegółowy nadzór nad działalnością opiekuńczo - wychowawczą liceum,
- 4) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej przez nauczycieli,
- 5) planuje działania dydaktyczne i sprawuje nadzór nad ich realizacją (plan lekcji, plan dyżurów, planowanie wycieczek, imprez wewnętrznych).

2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala Dyrektor Szkoły odrębnym pismem.

§ 16

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie programu wychowawczego liceum i uchwalenie go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz samorządu szkolnego,
- 2) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) zatwierdzanie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez Radę Liceum,
- 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 8) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podjęcie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego liceum,

- 3) wnioski dyrektora o przyznawanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję,
 - 6) regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna może wnioskować:
- 1) we wszystkich sprawach uczniowskich dotyczących kształcenia i wychowania,
 - 2) o odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
 - 4) w przypadku określonym w ustępie 7 pkt. 3) dyrektor Zespołu jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
4. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Do publicznej wiadomości podawane są uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Wszelkie kwestie poruszane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej niebędące uchwałami, stanowią tajemnicę służbową.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie różnych działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.

§ 17

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Liceum.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (art. 53 pkt. i art. 54) oraz uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców.
3. W jej skład wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców liceum,
 - 2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (lub placówki),
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; nie dotyczy szkół artystycznych, w których nie prowadzi się kształcenia ogólnego); jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 6) wspieranie działalności Liceum, w tym gromadzenie funduszy dla potrzeb Liceum.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 18

1. W liceum działa Rada Liceum utworzona na podstawie art. 49 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. W skład Rady Liceum wchodzi 9 osób: po 3 nauczycieli, 3 rodziców i 3 uczniów. Przedstawiciele nauczycieli wybiera ze swego składu co trzy lata Rada Pedagogiczna. Przedstawiciele rodziców danego rocznika wybiera ogół rodziców tego rocznika uczniów. Przedstawiciele uczniów wybierają w tajnym głosowaniu poszczególne roczniki uczniów; każdy rocznik swojego przedstawiciela:
 - 1) Kadencja Rady Liceum trwa 3 lata:
 - 2) Każdy członek Rady Liceum traci mandat automatycznie wskutek ustania stosunku ze szkołą,
 - 3) W przypadku opisanym w punkcie 2) uzupełnienie składu Rady Liceum odbywa się na zasadach ogólnych przedstawionych w ust. 2 § 18.
3. Rada Liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:
 - 1) uchwała statut Liceum,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych liceum i opiniuje plan finansowy liceum,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) zatwierdza lub uchwała statut liceum oraz jego nowelizację (art. 50 ustawy o systemie oświaty),
 - 7) opiniuje powierzenie stanowisk kierowniczych w liceum: dyrektor, wicedyrektor (art. 36 i 37 ustawy o systemie oświaty),
 - 8) wnioskuje o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora,
 - 9) Opiniuje powołanie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora (art. 37 ustawy o systemie oświaty).
4. Szczegółowe zasady działania Rady Liceum określa jej regulamin.

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest reprezentacją wszystkich uczniów.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi przedstawiciele samorządów klasowych.
3. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należą:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej,

- 2) przedstawianie organom liceum potrzeb i opinii uczniów,
 - 3) współpraca z władzami szkolnymi w rozwiązywaniu problemów uczniowskich,
 - 4) współorganizowanie życia szkolnego w sferach: kulturalnej, rozrywkowej i innych.
4. Pomocy w organizowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego udziela zaakceptowany przez uczniów przedstawiciel rady pedagogicznej - opiekun Samorządu Uczniowskiego.
 5. Samorząd ma prawo występować do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 20

Organy Liceum mają obowiązek informowania się wzajemnie o podjętych uchwałach i decyzjach.

V. Organizacja liceum

§ 21

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają szczegółowe przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez dyrektora Liceum w terminie ustalonym przez przepisy wyższego rzędu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organizacje związkowe i kuratora oświaty.
2. Zmiany w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje dyrektor Liceum w postaci aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organizacje związkowe i Kuratora Oświaty.
3. Zmian w planie finansowym dokonuje dyrektor po otrzymaniu upoważnienia od Zarządu Powiatu.
4. W przypadku, gdy dyrektor nie posiada upoważnienia Zarządu Powiatu, zmian w planie finansowym dokonuje Zarząd Powiatu na pisemny wniosek dyrektora Liceum.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.

2. Uczniowie Liceum podzieleni są na oddziały realizujące program, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi programami nauczania.
3. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 36 uczniów i nie powinna być mniejsza niż 25 uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust 3.

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 - 6.
2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w grupie powinna wynosić co najmniej 16.
3. Zajęcia mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Oddział można dzielić na grupy, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym zajęć laboratoryjnych za zgodą organu prowadzącego.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach technik informacyjnych.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny nauki i pracy, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego
8. W miarę posiadanych środków finansowych oraz po uwzględnieniu sugestii uczniów i rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań.

§ 25

1. W ostatnim roku nauki, jeżeli przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego nie stanowią inaczej, semestr pierwszy kończy się w ostatnim dniu zajęć szkolnych przed Bożym Narodzeniem. Semestr drugi rozpoczyna się z pierwszym dniem zajęć szkolnych nowego roku kalendarzowego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 26

1. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z organami Liceum, wyznacza na początku etapu kształcenia wybrane dla danego oddziału 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum.
3. Liceum może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Liceum, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów i wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat:
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych, dla każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych
 - b) Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela przedmiotu, Rady Liceum lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły

§ 27

Za zgodą dyrektora Liceum, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami Liceum umowę o odbywanie praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

§ 28

1. Szkoła powinna otoczyć szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych.
2. Decyzję czy uczeń należy do grupy uczniów niepełnosprawnych podejmują:
 - 1) lekarz specjalista,
 - 2) lekarz medycyny pracy,
 - 3) poradnia psychologiczno - pedagogiczna.
3. Pielęgniarka szkolna sporządza listę uczniów niepełnosprawnych, przekazuje wychowawcom klas i omawia zalecenia wynikające ze stanu zdrowia uczniów niepełnosprawnych.
4. Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie grup zobowiązani są do pracy z uczniami niepełnosprawnymi wg zaleceń lekarza, okazując im zrozumienie, troskę i pomoc oraz eliminując zjawiska braku kultury i nietolerancji.

§ 29

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela Rada Pedagogiczna może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej pierwszego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach jednego semestru nauki ucznia w Liceum.
3. W przypadku wydania decyzji odmowy na indywidualny tryb lub program nauczania winni być powiadomieni rodzice (prawni opiekunowie).

§ 30

1. Biblioteka liceum jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i mieszkańcy terenu, który liceum obejmuje swoim działaniem na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwić:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza biblioteką,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach bądź oddziałach).
8. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki, który opracowuje bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor liceum.

§ 30a

Szkoła organizuje system doradztwa i zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia. System funkcjonuje w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery, który ma pomóc uczniom w zaplanowaniu ich przyszłości zawodowej, kształtowaniu umiejętności zawodowych. W pracach SzOK-u uczestniczy pedagog szkoły i doradca zawodowy. Ich zadaniem jest ułatwienie młodym ludziom podejmowania świadomych decyzji zawodowych, postawienia realnej oceny własnych szans i możliwości zawodowych oraz poznanie zasad rządzących rynkiem pracy.

§ 30b

1. Pracownia komputerowa jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2. Z pracowni komputerowej korzystają uczniowie pod kierunkiem nauczyciela oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Do zadań nauczyciela pracowni komputerowej należy:

- 1) nadzór nad powierzonym sprzętem, jego prawidłowym funkcjonowaniem,
 - 2) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni,
 - 3) umożliwienie wykorzystania informacji znajdujących się w internecie,
 - 4) dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracowni komputerowej określono w odrębnym regulaminie.

§ 31

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- 2) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 3) archiwum,
- 4) szatnię. Zasady organizacji szatni i pełnienia w niej dyżurów przez uczniów określa regulamin szatni,
- 5) gabinet terapii zajęciowej.

V. Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 32

1. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie przepisów Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym zespołu na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie ustawy Kodeks Pracy oraz układu zbiorowego określonego przez organ prowadzący – Powiat Chojnicki.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Liceum oraz zatwierdzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - 2) decydowania o wyborze programów nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3) oceniania uczniów zgodnie procedurami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz z ich postępami i zachowaniem.
5. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
 - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach),
 - 3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 4) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach komisji, do których został powołany,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

- 6) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
- 8) jasne sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy,
- 9) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
- 10) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem,
- 11) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie Liceum,
- 12) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,
- 13) znajomość i stosowanie wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, prawa wewnątrzszkolnego oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 14) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej
- 15) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 16) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
 - c) udział w konferencjach metodycznych,
 - d) podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, warsztaty metodyczne itp.).

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
7. Nauczyciel powinien właściwie zaplanować swoją pracę w perspektywie bliższej (rozkłady materiałów, planowanie wyników, przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad, matury, imprez wewnątrzszkolnych, zsynchronizowany termin prac klasowych i sprawdzianów) i w perspektywie dalszej (doskonalenie zawodowe, prowadzenie klas z rozszerzonym programem nauczania, mierzenia jakości pracy liceum itp.).
 8. Nauczyciel wybiera program nauczania, który będzie realizowany od następnego roku szkolnego przez co najmniej 3 lata oraz wybiera podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej.
 9. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm.).

§ 32a

1. Szkoła posiada wieloletni plan doskonalenia zawodowego opracowany przez dyrektora na podstawie informacji od nauczycieli. Plan zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Szkoła posiada harmonogram Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowany na podstawie wniosków wypracowanych przez zespoły przedmiotowe. Harmonogram opracowuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. Dyrektor Liceum powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej szkole zwanemu dalej wychowawcą.
2. W szczególnych przypadkach zadania wychowawcy mogą być powierzone dwóm nauczycielom.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania.
4. Oddziałowa rada rodziców - jako przedstawiciel rodziców uczniów danego oddziału - może, (w przypadku - gdy wychowawca nie wypełnia określonych statutem obowiązków) - zwrócić się do dyrektora zespołu z wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy klasy .
5. W uzasadnionych wypadkach wychowawca może zrzec się pełnionych obowiązków.
6. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, odgrywa zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
7. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzzespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 i 7:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest szczególna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy klasy i liceum;
 - 5) współpracuje odpowiednio z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu:
 - a) potrzeb i trudności (także zdrowotnych uczniów),
 - b) szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 6) organizuje odpowiednie formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie liceum bądź kieruje ucznia do odpowiedniej placówki pozaszkolnej, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 7) wystawia ocenę z zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Wychowawca powinien przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego kontaktować się z rodzicami uczniów. Przynajmniej 2 razy w ciągu roku powinna być stworzona możliwość kontaktu z innymi nauczycielami.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyirekcji liceum, pedagoga, Rady Pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formy pomocy wynikają z nadzoru, mogą to być m.in. konsultacje, zakup fachowej literatury, wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, doszkąłcanie zawodowe, skierowanie na studia uzupełniające lub podyplomowe. Początkujący wychowawca powinien posiadać wyznaczonego spośród członków Rady Pedagogicznej opiekuna.

§ 33a

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycielskie niezbędne do realizacji planu nauczania dla szkoły. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowiska bibliotekarza, pedagoga szkolnego, szkolnego doradcy zawodowego oraz koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Liczba etatów określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych: administracji i obsługi. Liczba etatów określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 33b

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 2) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
- 3) prowadzenie systematycznych badań zagrożeń patologiami i tworzenie oraz realizacja programu profilaktycznego szkoły,
- 4) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
- 5) opieka nad uczniami szczególnej troski,
- 6) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz instytucjami i służbami zajmującymi się profilaktyką i pomocą społeczną na terenie funkcjonowania szkoły,
- 8) współpraca z Radą Liceum, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia,
- 9) współpraca ze szkolnym koordynatorem ds. bezpieczeństwa.

§ 33c

1. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły działa koordynator do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynatora powołuje dyrektor szkoły.
3. Do głównych zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,

- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 4) pomoc nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
- 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży.
- 7) Współpraca z pedagogiem szkolnym.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego w zakresie podstawowym oraz rozszerzonym.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenie,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 34a

1. W szkole funkcjonują zespoły wychowawcze na poziomie każdej klasy.
2. Zespoły wychowawcze zajmują się:
 - 1) analizowaniem ogólnych problemów wychowawczych, zagrożeń i patologii,
 - 2) współdziałaniem w opracowaniu programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
 - 3) rozwiązywanie doraźnych spraw wychowawczych,
 - 4) organizowanie współpracy nauczycieli wychowawców celem uzgodnienia realizacji planowanych zadań wychowawczych,
 - 5) indywidualnymi sprawami uczniów wymagających pomocy wychowawczej, opiekuńczej lub naruszających regulamin szkolny,

- 6) opracowanie szczegółowych zasad oceniania zachowania uczniów
- 7) organizowanie opieki nad początkującymi nauczycielami wychowawcami,
3. Zespoły działając w zakresie swoich kompetencji, mogą przedstawiać wnioski kierowane do rady Pedagogicznej w celu ich rozpatrzenia. W głosowaniu mogą brać udział tylko członkowie zespołu.
4. W szkole funkcjonują w miarę potrzeb zespoły zadaniowe powoływane przez Radę Pedagogiczną.
5. Cele i zadania zespołów zadaniowych określa Rada Pedagogiczna w momencie ich powołania.

VI. Rodzice

§ 35

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości kryteriów, które mają wpływ na ocenę zachowania ich dziecka,
 - 3) wglądu do prac pisemnych ich dziecka,
 - 4) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) zgłaszania, wychowawcy lub dyrektorowi, propozycji usprawnień pracy Liceum,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkole opinii na temat pracy Liceum,
 - 8) uzyskania w każdym czasie do rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dotyczące działalności Liceum.

VII. Uczniowie

§ 36

Do Liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjum dla młodzieży, bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum spełniający warunki określone w szczegółowych zasadach rekrutacji, nie dłużej niż do 21 roku życia.

§ 37

1. Rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów oraz regulaminu rekrutacji.
2. Regulamin rekrutacji opracowuje zespół zadaniowy do spraw rekrutacji powołany przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor Liceum ma obowiązek powiadomić dyrektorów gimnazjów o zasadach rekrutacji w terminie określonym w rozporządzeniu MENiS.

§ 38

W szczególnie uzasadnionych przypadkach łamania norm i zasad współżycia oraz niewywiązywania się z obowiązków szkolnych dyrektor liceum może:

- 1) skreślić z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 2) ograniczyć uczniowi przywileje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

Nauka w liceum kończy się egzaminem (dojrzałości) maturalnym, który uczeń zdaje zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami w ramach posiadanych środków,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) znajomości wymagań edukacyjnych na cały rok szkolny,
- 9) we wszystkich sprawach zwracać się do wychowawcy klasy, Dyrektora Liceum, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Liceum i uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw uczniowskich uczeń lub jego rodzice mogą:

- 1) odwołać się do Dyrektora Liceum,
- 2) odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. Uczeń ma przywilej do:

- 1) korzystania z pomocy w samokształceniu i zdobywaniu nadprogramowej wiedzy,
- 2) uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, wynikających z planu pracy szkoły, ale podjęte przez ucznia zobowiązania powinny być wykonane zgodnie z umową,
- 3) uczestnictwa w wybranych przez siebie szkolnych i pozaszkolnych organizacji młodzieżowych lub społecznych za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),

- 4) zwolnienia z dodatkowych zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
 - 5) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach,
 - 6) laureaci powinni być wpisywani do kroniki Liceum i odpowiednio nagradzani,
 - 7) uczniowie biorący udział w konkursach na szczeblu pozaszkolnym mają prawo do zwolnienia z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) 3 dni na zawody szczebla wojewódzkiego,
 - b) tydzień w przypadku przygotowań do zawodów szczebla centralnego,
 - 8) pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim zgodnie z ordynacją wyborczą samorządu,
 - 9) uczestnictwa w obozach, wycieczkach zorganizowanych przez szkołę za zgodą rodziców, wychowawcy i Dyrekcji liceum,
 - 10) różnych form pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum, regulaminie Samorządu Uczniowskiego, regulaminach pracowni szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) przebywania na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, w przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia,
 - 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym planem zajęć, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego albo oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - 3) należytego przygotowania się do każdych zajęć edukacyjnych i aktywnego w nich udziału,
 - 4) uzupełniania braków w wiedzy i umiejętnościach spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
 - 5) niezakłócania zajęć niewłaściwym zachowaniem,
 - 6) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, poleceniom nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 7) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, systematycznego uczenia się i osiągania wyników w nauce adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
 - 8) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - 9) przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym właściwego zwracania się do nauczycieli innych pracowników szkoły i kolegów,
 - 10) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających,
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, uczestniczenia w pracach porządkowych na terenie szkoły,
 - 12) przeciwstawiania się wulgaryzmom, brutalności, naprawiania wyrządzonej szkody,
 - 13) wyłączania telefonu (jeżeli go posiada) komórkowego w czasie trwania zajęć edukacyjnych; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może:
 - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego zabrać telefon w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się do szkoły,
 - b) w przypadku ucznia pełnoletniego zabrać telefon w depozyt i poinformować o możliwości odebrania go za pokwitowaniem,
 - 14) uzyskania zgody nauczyciela, dyrektora na nagrywanie dźwięku lub fotografowanie w szkole,
 - 15) dbania o schludny wygląd, ubrania się w czasie uroczystości szkolnych w strój galowy, a na co dzień w odpowiedni strój uczniowski,
 - 16) odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia (odpowiadają jego rodzice),

- 17) nieprzynoszenia do szkoły kosztownych przedmiotów, ponieważ szkoła nie bierze odpowiedzialności w wypadku ich zaginięcia.

§ 40a

1. Liceum posiada Wewnątrzszkolny System Oceniania, w którym są określone:
 - 1) cele i zakres oceniania,
 - 2) podział roku szkolnego na dwa semestry,
 - 3) wymagania na poszczególne oceny wewnątrzszkolne wystawiane w skali 1-6, z plusami i minusami,
 - 4) szczegółowe przepisy dotyczące ocen z zachowania ucznia,
 - 5) do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z dodatkowych zajęć, na które uczęszcza uczeń, religii albo etyki.
 - 6) szczegółowe kryteria ocen oraz informacje o egzaminach klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 7) szczegółowe zasady organizacji egzaminu maturalnego.
- 1a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia są udostępniane do wglądu na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:
 - 1) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 2) motywowanie do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie uczniom, rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
3. Nowelizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły.
4. Liceum posiada Szkolny Program Wychowania, w którym są określone cele wychowania, metody i formy pracy wychowawczej oraz szczegółowe zasady oceniania zachowania.

§ 41

1. W Liceum stosuje się system nagród i kar.
2. Nagrody przydziela Rada Liceum. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy, wychowawca, organizacje młodzieżowe lub społeczne.
3. Nagrody uczeń może otrzymać za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) osiągnięcia w pracy społecznej w szkole,
 - 3) udział i sukcesy osiągane w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
 - 4) wzorową frekwencję.
4. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec uczniów,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec uczniów,

- 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów,
- 4) list pochwalny, dyplom uznania,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez organy szkoły.

5. Kary udzielane są przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Kary udzielane są za:

- 1) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
- 2) niszczenie mienia szkolnego,
- 3) kradzieże, zabór mienia, chuligaństwo,
- 4) naruszenie nietykalności osobistej,
- 5) nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie Szkoły,
- 6) palenie tytoniu, używanie środków odurzających, spożywanie alkoholu.

7. Rodzaje kar:

- 1) ustne lub pisemne upomnienie lub nagana wychowawcy,
- 2) ustne lub pisemne upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) przeniesienie do równoległej klasy,
- 4) niepromowanie do klasy programowo wyższej za drugą z rzędu naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
- 5) ograniczenie przywilejów uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, obozach, imprezach szkolnych i klasowych, reprezentowania Liceum na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do innej szkoły,
- 7) skreślenie z listy uczniów (nie dotyczy uczniów realizujących obowiązek szkolny).

8. Rodzaj kary zależy od kwalifikacji czynu. Kwalifikacji dokonuje zespół powołany przez Dyrektora.

9. Odwołania od nałożonej kary dokonuje się na piśmie z zachowaniem drogi służbowej. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać:

- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora,
- 2) od kary nałożonej przez dyrektora do Rady Pedagogicznej,
- 3) w każdym przypadku do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

9. Skreślenie z listy uczniów jest możliwe za:

- 1) niezrealizowanie przez ucznia obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach lekcyjnych,
- 2) utrudnianie obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- 3) permanentne niszczenie urządzeń szkolnych, dewastacja mienia szkolnego,
- 4) poważne zakłócenia procesu dydaktycznego poprzez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie wykonywania normalnej pracy szkoły,
- 5) kradzieże,

- 6) zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających,
 - 7) groźby karalne wobec uczniów i nauczycieli lub zachowania mające na celu wymuszenie od innych uczniów np. pieniędzy,
 - 8) stosowanie przemocy wobec innych,
 - 9) picie alkoholu na terenie szkoły, przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 10) palenie papierosów na terenie szkoły.
10. Skreślenia z listy uczniów dokonuje w trybie decyzji administracyjnej Dyrektor Liceum na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. Od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie zgodnie z trybem postępowania przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Organem odwoławczym jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
12. Decyzje administracyjne w stosunku do uczniów pełnoletnich mogą być przekazywane rodzicom.

VIII. Postępowanie w sprawie skarg i wniosków

§ 42

Nauczyciele, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej w sprawach:

- 1) dotyczących realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych,
- 2) naruszania praw statutowych i osobistych.

§ 43

Osoby zajmujące się wyjaśnianiem spraw skarg i wniosków obowiązane są:

- 1) prowadzić postępowanie w taki sposób, aby budować zaufanie pracowników, rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz świadomość i kulturę prawną tych społeczności,
- 2) należycie i wyczerpująco informować zainteresowanych o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ostatecznych decyzji w konkretnej sprawie,
- 3) wyjaśniać zainteresowanym zasadność przesłanek, którymi kierują się przy załatwianiu spraw, aby w ten sposób w miarę możliwości doprowadzić do wykonania postanowień bez potrzeby kierowania ich na wyższe szczeble.

§ 44

Osobami, które zajmują się załatwianiem skarg i wniosków, mogą być:

- 1) nauczyciel, wychowawca,
- 2) z-ca Dyrektora Liceum, pedagog szkolny,
- 3) Dyrektor Liceum,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Liceum.

§ 45

Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele sprawę w formie pisemnej lub ustnej, kierują:

- 1) w pierwszej kolejności do rozpatrzenia przez wychowawcę, a jeśli jest taka potrzeba- przez nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy,

- 2) jeśli sprawa wiąże się z pracą Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej do rozpatrzenia przez nauczyciela opiekuna,
- 3) w sytuacji, gdy wnoszący sprawę nie ma zaufania do wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna albo odpowiedź go nie zadawała czy też nie zostały podjęte działania w sprawie, może sprawę skierować do rozpatrzenia przez zastępcę Dyrektora Liceum, pedagoga szkolnego - zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy,
- 4) sprawa, o której mowa, powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku. Jeśli po upływie tego terminu nie dojdzie do załatwienia sprawy, albo rozstrzygnięcie nie będzie zadawało zainteresowanego, wnoszący sprawę odwołuje się w formie pisemnej do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni.

§ 46

Dyrektor Liceum, w terminie 30 dni od zgłoszenia w formie pisemnej wniosku lub skargi, rozpatruje sprawę, tj.:

- 1) wysłuchuje strony zainteresowane,
- 2) zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą,
- 3) w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 47

1. Na podstawie przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, Dyrektor Liceum wydaje ostateczne postanowienie lub decyzję w konkretnej sprawie, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
2. W ciągu 7 dni postanowienie może być zmienione, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.

§ 48

Od postanowienia Dyrektora Liceum zainteresowanym przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Liceum, organu nadzoru pedagogicznego, tj. Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 49

Sprawy sporne między:

- 1) organami Liceum i członkami organów rozstrzyga Dyrektor Liceum, o ile sam nie jest stroną sporu,
- 2) organami Liceum a Dyrektorem Liceum - organ prowadzący.

§ 50

Rozpatrywanie spraw przez organy Liceum wymienione w § 50 odbywa się zgodnie z §§ 42 - 50 niniejszego Statutu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 51

Liceum, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może prowadzić na swym terenie działalność zarobkową poprzez:

- 1) odpłatny wynajem:

- a) pomieszczeń dydaktycznych na działalność dydaktyczną placówkom państwowym i prywatnym,
 - b) sali gimnastycznej, siłowni i boiska szkolnego na zajęcia sportowe, rekreacyjne i kulturalne,
 - c) pomieszczeń na działalność gastronomiczną;
- 2) prowadzenie:
- a) kursów przygotowujących do egzaminów do szkół średnich i wyższych,
 - b) zajęć wyrównawczych,
 - c) kół zainteresowań,
 - d) nauki języków obcych,
 - e) kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla środowiska.

§ 52

1. Liceum posiada sztandar oraz własny ceremoniał szkolny określony w Regulaminie Liceum.
2. Wzór sztandaru określi załącznik graficzny do statutu.

§ 53

Dnia 21 listopada szkoła obchodzi swoje święto. Sposób organizacji zajęć w tym dniu ustala Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.

§ 54

Liceum używa pieczęci:

- 1) dużej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku,
- 2) małej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku,
- 3) podłużnej, nagłówkowej:

Zespół Szkół Licealnych
Liceum Ogólnokształcące
im. Wincentego Pola
ul. Szkolna 3
89-650 Czersk
tel/fax (052) 3984221

§ 55

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 56

Statut Liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej uczniów, rodziców i nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 57

Dyrektor Liceum odpowiada za stworzenie warunków umożliwiających zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 58

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów liceum oraz poprzez zarządzenie MENiS. Propozycję zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna a uchwała Rada Liceum większością bezwzględną w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego z zastrzeżeniem reprezentacji każdego z podmiotów wchodzących w skład Rady Liceum.

2. Znowelizowany statut wchodzi w życie po 14 dniach od upływu terminu, w którym Pomorski Kurator Oświaty mógł wnieść zastrzeżenia.
3. Po wejściu w życie znowelizowanej wersji statutu dyrektor publikuje w drodze własnego obwieszczenia jego tekst jednolity.