

Statut Zespołu Szkół Licealnych w Czersku

Statut jest zgodny z:

- *Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483)*
- *Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawą Karta Nauczyciela z 1982 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)*
- *Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Obywatela z 29 czerwca 1972 r.*
- *Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)*
- *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69z późniejszymi zmianami)*

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Licealnych w Czersku - zwana dalej Zespołem.
2. Siedzibą Zespołu jest Czersk, ul. Szkolna 3.
3. Zespół jest placówką publiczną, prowadzoną przez Powiat Chojnicki.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - a. Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku, kształcące w cyklu trzyletnim na podbudowie gimnazjum,
 - b. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, kształcące w cyklu dwuletnim na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

§ 3

1. Ustala się następującą treść pieczęci ogólnej podłużnej Zespołu:

Zespół Szkół Licealnych,
ul. Szkolna 3,
89-650 Czersk,
tel/fax (052)3984221
2. Ponadto ustala się pieczętki podłużne dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - Zespół Szkół Licealnych,
Liceum Ogólnokształcące im W. Pola,
ul. Szkolna 3,
89-650 Czersk,
tel/fax (052)3984221
 - Zespół Szkół Licealnych,
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące,
ul. Szkolna 3,
89-650 Czersk,
tel/fax (052)3984221

3) Zespół używa pieczęci okrągłych:

- małej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Licealnych w Czersku
- dużej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Licealnych w Czersku

§ 4

1. Cykle kształcenia w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu określa MENiS w ramowych planach nauczania.
2. Dyrektor Zespołu może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MENiS.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują podstawy programowe zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz tryb i sposób przeprowadzania egzaminów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz "Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów" stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania zespołu szkół licealnych

§ 5

1. Zespół Szkół Licealnych realizuje zadania i cele wynikające z przepisów prawa określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych. Zapewnia uczniom (słuchaczom) warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r, a w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do wieku uczniów i warunków szkoły,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - realizuje program wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, oraz szkolny program profilaktyki, którego głównym celem jest promocja zdrowego stylu życia i zwiększenie odporności na oddziaływanie niekorzystnych czynników.

§ 6

1. Zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty Zespół realizuje poprzez:
 - udzielanie uczniom (słuchaczom) pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych;
 - umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez tworzenie kół zainteresowań o różnych profilach, w miarę posiadanych środków finansowych;

- organizowanie indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym;
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej dostosowując treści, metody i formy tej pracy do możliwości psychofizycznych uczniów .
2. Szkoła umożliwia uczniom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, zapewnia nauczanie religii i uczy dbałości o język ojczysty:
- w szkole organizuje się lekcje religii lub etyki zgodnie z życzeniem uczniów (słuchaczy),
 - życzenie, o którym mowa w punkcie wyżej jest wyrażone w najprostszej formie i nie musi być ponawiane, ale może być zmienione,
 - szkoła organizuje lekcje religii lub etyki dla grupy uczniów nie mniejszej niż siedem osób, mniejsze grupy uczniów mają organizowane zajęcia międzyklasowe lub międzyszkolne,

§ 7

1. Zespół zapewnia opiekę w szkole z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- podczas zajęć lekcyjnych i szkolnych pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - podczas zajęć odbywających się poza terenem Zespołu , opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel - organizator tych zajęć,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę we wszystkich pomieszczeniach dostępnych dla uczniów przejmują nauczyciele dyżurni zgodnie z ustalonym planem dyżurów,
 - w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie pobytu w szkole, pielęgniarka szkoły, wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamiają rodziców, którzy powinni odebrać dziecko.
2. Uczniowie, którzy wymagają szczególnej opieki wychowawczej pozostają pod nadzorem pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas i po rozpoznaniu sytuacji ucznia występuje do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o stałą lub doraźną pomoc materialną.
4. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod nadzorem osób wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu.
5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
6. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów (w przypadku podróży autokarem) i jeden opiekun dla grupy 10 uczniów (w przypadku podróży środkami PKP).
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniowie przebywający w czasie przerwy w budynku szkolnym będą mieli zapewniony odpowiedni nadzór nauczycieli zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa odrębny regulamin.

§ 8

1. Każdy oddział w szkole jest powierzony szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Przydziału tego dokonuje Dyrektor Zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ustala się, że wychowawca będzie prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
3. Trójka klasowa rodziców - jako przedstawiciel rodziców uczniów danego oddziału - może, (w przypadku - gdy wychowawca nie wypełnia określonych statutem obowiązków) - zwrócić się do dyrektora zespołu z wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy klasy:
 - a. Powyższy wniosek nie może być sformułowany ogólnie, w formie oceniającej pracę wychowawcy, lecz musi zawierać konkretne fakty świadczące o niewywiązywaniu się wychowawcy klasy z powierzonych obowiązków.
 - b. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętym stanowisku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 - c. Przedstawiciele rodziców mogą odwołać się od decyzji dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

III. Organy Zespołu Szkół Licealnych

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 1. Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych
 2. Rada Pedagogiczna Zespołu
 3. Rada Liceum
 4. Rada Rodziców
 5. Samorząd Uczniowski
 6. Samorząd Słuchaczy
2. Kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do 6 określają odrębne regulaminy.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, niniejszego Statutu, oraz w regulaminach, o których mowa w ust. 2.
4. Każdemu z organów, Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach.

§ 10

1. Zespołem kieruje dyrektor, którym może być tylko nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Do obowiązków i uprawnień dyrektora Zespołu należą:
 - a. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- f. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- g. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d. skreślenia ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Liceum, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.

§ 11

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Z głosem doradczym udział brać mogą osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Liceum
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy),
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (słuchaczy).
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję,
 - f. regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada Pedagogiczna wnioskuje w szczególności:
- a. we wszystkich sprawach uczniowskich dotyczących kształcenia i wychowania,
 - b. o odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego szkołę,
 - c. o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
 - d. w przypadku określonym w ustępie 7 pkt. c dyrektor Zespołu jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
9. Rada Pedagogiczna decyzje swoje podejmuje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Uchwały rady pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia odnotowuje się w protokole z posiedzenia rady.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Sposób działania Rady określa odrębny regulamin Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 12

1. W Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Liceum utworzona na podstawie art. 49 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty.
2. W skład Rady Liceum wchodzi 9 osób: po 3 nauczycieli, 3 rodziców i 3 uczniów. Przedstawiciele nauczycieli wybiera ze swego składu co trzy lata Rada Pedagogiczna. Przedstawiciele rodziców danego rocznika wybiera ogół rodziców tego rocznika uczniów. Przedstawiciele uczniów wybierają uczniowie danego rocznika w tajnym głosowaniu.
 - a. Kadencja Rady Liceum trwa trzy lata.
 - b. Każdy członek Rady Liceum traci mandat automatycznie wskutek ustania stosunku ze szkołą.
 - c. W przypadku opisanym w podpunkcie b uzupełnienie składu Rady Liceum odbywa się na ogólnych zasadach.
3. Rada Liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:
 - a. Uchwala statut,
 - b. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych liceum i opiniuje plan finansowy liceum,
 - c. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 - d. Opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum.

- e. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - f. Zatwierdza lub uchwała statut liceum oraz jego nowelizację.
 - g. Opiniuje powierzenie stanowisk kierowniczych w liceum.
 - h. Wnioskuje o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora
 - i. Opiniuje powołanie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora.
4. Szczegółowe zasady działalności Rady Liceum określa jej regulamin.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
6. Całokształt pracy Rady Rodziców reguluje regulamin Rady Rodziców.

§ 14

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
 3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 4. Samorząd ma prawo występować do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich, jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- Samorząd działa zgodnie ze swoim regulaminem.

§ 15

1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Słuchaczy ma prawo występować do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich, jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.Samorząd działa zgodnie z regulaminem.

§ 16

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 17

Organy zespołu mają obowiązek informowania się wzajemnie o podjętych decyzjach.

§ 18

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę w Zespole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb kształcenia i wychowania młodzieży:
 - a. a) wicedyrektor,
 - b. b) główny księgowy,
2. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od ilości oddziałów.
3. Szczegółowe obowiązki osób na stanowiskach kierowniczych zawierają ich zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły:
 - a. a) wicedyrektora
 - b. b) główny księgowy

§ 19

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia współpracują ze szkołą poprzez kontakty z nauczycielami i wychowawcą klasy.
2. Nauczyciele i rodzice współpracują w zakresie wychowania i kształcenia, w tym w szczególności:
 - a. a) rodzice poznają zadania i zamierzenia szkoły na zebraniach z wychowawcą klasy lub na ogólnych zebraniach rodzicielskich (minimum jedno na kwartał),

- b. rodzice zostają poinformowani o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- c. na spotkaniach z wychowawcą rodzice uzyskują informacje na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- d. rodzice mogą przekazywać opinię na temat pracy szkoły organom szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
- e. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach szkolnych.

IV. Organizacja Zespołu Szkół Licealnych

§ 20

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora zespołu w terminie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny nowelizuje się aneksem po uprzednim zaopiniowaniu w zakresie zgodności z przepisami prawa przez Kuratora Oświaty.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest w szczególności liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczba godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określony w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Liczebność oddziałów określają przepisy ustawy o normalizacji.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a organizację lekcji określa tygodniowy plan nauczania natomiast zajęcia pozalekcyjnych trwa 60 minut.

§ 23

1. Szkoła może dokonać corocznego podziału na grupy w obrębie takich przedmiotów jak: języki obce, wychowanie fizyczne, elementy informatyki, pracownia ekonomiczno - informatyczna, przysposobienie obronne. Podziału na grupy dokonuje szkoła w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła przedmiotowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych,

międzyklasowych. Zajęcia organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 24

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia oraz sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
3. Zezwolenie o którym mowa w pkt. 1 może być udzielane po upływie co najmniej 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach jednego semestru nauki ucznia w szkole.

§ 25

1. Szkoły mogą przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Zespół zapewnia młodzieży możliwości korzystania z:
 - a. gabinetów lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteki,
 - c. czytelní,
 - d. boiska szkolnego,
 - e. szatni,
 - f. gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
 - g. radiowęzła - studio nagrań,
2. W szkole stosuje się system gabinetowy w szczególności do przedmiotów: języki obce, język polski, matematyka, fizyka, chemia, geografia, pracownia komputerowa, pracownia maszynopisania, pracownie przedmiotów zawodowych, pracownia gastronomiczna.
3. W celu realizacji zajęć wychowania fizycznego szkoła zapewnia uczniom odbywanie zajęć w obiektach sportowych własnych lub w razie potrzeby wynajmowanych na terenie miasta Czerska.

§ 27

1. Uczniowie niepełnosprawni mają prawo do szczególnej opieki ze strony nauczycieli.
2. Decyzję czy uczeń należy do grupy uczniów niepełnosprawnych podejmują:
 - a. lekarz specjalista,
 - b. lekarz medycyny pracy,
 - c. poradnia psychologiczno - pedagogiczna.
3. Pielęgniarka szkolna sporządza listę uczniów niepełnosprawnych, przekazuje wychowawcom klas i omawia zalecenia wynikające ze stanu zdrowia uczniów niepełnosprawnych.

4. Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie grup zobowiązani są do pracy z uczniami niepełnosprawnymi wg. zaleceń lekarza, okazując im zrozumienie, troskę i pomoc oraz eliminując zjawiska braku kultury i nietolerancji.

§ 28

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę określają:

1. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a. jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b. jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - c. jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli następuje wyjazd do innej miejscowości,
 - d. kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych.
2. Wszystkie imprezy i wycieczki pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki.
3. Obowiązkiem kierownika imprezy, opiekuna grupy jest liczenie podopiecznych przed wyruszeniem z miejsca, po przybyciu do celu, ewentualnie w trakcie. Kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzję i odpowiada za nią.
4. Kierownikiem wycieczki (imprezy) może być nauczyciel szkoły, opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora Zespołu Szkół Licealnych.

§ 29

Opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole realizuje się między innymi przez:

1. Analizę dokumentów złożonych przez ucznia w Zespole Szkół Licealnych.
2. Analizę karty zdrowia, opinie wychowawcy o uczniu analizują:
 - pedagog szkolny
 - pielęgniarka szkolna udzielając stosownych informacji wychowawcom klas pierwszych.
3. Rozpoznanie środowiska ucznia przez Wychowawcę klasy pierwszej polegające na:
 - a. rozpoznawaniu środowiska rodzinnego ucznia,
 - b. rozmowach indywidualnych z uczniem i jego rodzicami,
 - c. organizacji zajęć integrujących w grupie,
 - d. stwarzaniu sytuacji wychowawczych dających możliwości dobrego poznania ucznia,
 - e. udzieleniu pomocy uczniom nie mogącym sprostać wymogom szkoły,
 - f. w razie potrzeby, inicjowania pomocy materialnej, kierowania ucznia do pedagoga szkolnego celem podjęcia dalszych działań.
4. Działania o których mowa w pkt. 3 ust. c i d muszą mieć odzwierciedlenie w planie pracy wychowawcy klasy pierwszej.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów, książek, czasopism oraz innych nośników informacji,
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe wytyczne w sprawie funkcjonowania biblioteki szkolnej i obowiązków nauczyciela bibliotekarza zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

§ 31

1. Pracownia komputerowa jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2. Z pracowni komputerowej korzystają uczniowie pod kierunkiem nauczyciela oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Do zadań nauczyciela pracowni komputerowej należy:
 - a. nadzór nad powierzonym sprzętem, jego prawidłowym funkcjonowaniem,
 - b. udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni,
 - c. umożliwienie wykorzystania informacji znajdujących się w internecie,
 - d. dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracowni komputerowej określono w odrębnym regulaminie.

§ 32

W zespole funkcjonuje system doradztwa zawodowego i zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery. Zadaniem ośrodka jest pomoc uczniom w zaplanowaniu dalszej ich przyszłości zawodowej i kształtowanie umiejętności zawodowych. Szkolny Ośrodek Kariery prowadzony jest przez szkolnego doradcę zawodowego. Zadaniem szkolnego doradcy zawodowego jest wspieranie uczniów Zespołu w podejmowaniu świadomych decyzji zawodowych, realnej oceny własnych szans i możliwości zawodowych oraz zapoznawanie z prawami rynku pracy.

V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 33

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów karty nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacyjnym zespołu na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się na podstawie kodeksu pracy oraz układu zbiorowego określonego przez organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Chojnicach.
3. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa oraz opiekę nad kołami, organizacjami i pracowniami reguluje corocznie arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Chojnicach.
4. Dyrektor Zespołu ustala zakresy czynności dla zastępcy dyrektora.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów a w szczególności:
 - a. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek,
 - b. odpowiada za prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 - c. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e. bezstronnie, obiektywnie i systematycznie ocenia uczniów według obowiązującej skali ocen,
 - f. dziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych określając braki w opanowaniu materiału programowego,
 - g. doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w radach pedagogicznych, konferencjach metodycznych, pracach zespołów przedmiotowych i imprezach szkolnych,
 - h. opracowuje szczegółowe plany osiąganych umiejętności i udostępnia je dyrektorowi szkoły,
 - i. zapewnia warunki optymalnego rozwoju uczniów przez realizację treści nauczanego przedmiotu, poprzez osobisty przykład i właściwe działania wychowawcze,
 - j. bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - k. współpracy z rodzicami,
 - l. informowania uczniów i ich rodziców (słuchaczy) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach ich sprawdzania,
 - m. informowania uczniów i ich rodziców (słuchaczy) o postępach w nauce.
2. Nauczyciel posiada zakres autonomii wyrażający się we:
 - a. wprowadzaniu niekonwencjonalnych metod, technik i środków pracy z uczniem,
 - b. wnioskowaniu w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów,
 - c. wnioskowaniu o modernizację gabinetu przedmiotowego,
 - d. tworzeniu innowacji autorskich programów nauczania,
 - e. podejmowaniu różnorodnych inicjatyw wzbogacających pracę Zespołu.

§ 35

1. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
 - a. przedmiotów humanistycznych,
 - b. przedmiotów matematyczno - fizycznych i informatyki,
 - c. języków obcych,
 - d. przedmiotów przyrodniczych (biologii, chemii i geografii),
 - e. wychowania fizycznego,
 - f. wychowawczy.

2. Przewiduje się możliwość utworzenia innych niż wymienione w ustępie 1 zespołów.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a. z organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Do zadań zespołu wychowawczego, w skład którego wchodzi nauczyciele wychowawcy wytypowani przez Radę Pedagogiczną należy:
 - a. organizowanie współpracy nauczycieli wychowawców celem uzgodnienia realizacji planowanych zadań wychowawczych,
 - b. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
 - c. organizowanie opieki nad początkującymi nauczycielami wychowawcami,
 - d. rozwiązywanie doraźnych spraw wychowawczych,
 - e. opracowanie szczegółowych zasad oceniania zachowania uczniów.
5. W ramach zespołu wychowawczego mogą działać stałe i doraźne zespoły problemowe.
6. Wymienione w § 35 pkt. 1 zespoły przedmiotowe oraz zespół wychowawczy protokółują swoje posiedzenia oraz opracowują plany działalności.
7. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły, ale wybrani przez ogół nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów, natomiast pracą podzespołów stałych i doraźnych kierują osoby wskazane przez przewodniczącego zespołu w porozumieniu z dyrektorem.

§ 36

1. W Zespole Szkół został powołany lider Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN), którego podstawowym zadaniem jest:
 - a. rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli,
 - b. współpraca z ośrodkami szkoleniowymi w zakresie organizacji szkoleń,
 - c. współpraca z zespołami przedmiotowymi w zakresie problematyki szkoleń.
2. Zespół posiada wieloletni plan doskonalenia zawodowego opracowany przez dyrektora na podstawie informacji od nauczycieli. Plan zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Na podstawie planu opracowany zostaje harmonogram Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Doskonalenie nauczycieli finansowane jest ze środków na ten cel przeznaczonych zgodnie z regulaminem opracowanym przez organ prowadzący.

§ 37

1. Dyrektor Zespołu powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pracujących w Zespole zwanego dalej wychowawcą.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawstwo może być powierzone dwóm nauczycielom.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania.
4. Na wniosek co najmniej 2/3 uczniów klasy i tyluż rodziców dyrektor może zmienić nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
5. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, kształcenie i przygotowywanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o którym mowa w ustępie 1 powinien w szczególności:
 - a. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planować i organizować wspólnie z rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustalić treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - c. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - d. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach, organizacji spotkań z rodzicami oraz kontaktów indywidualnych w miarę potrzeb,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowia oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. (Organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
 - f. Ponadto do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen,

- wypisywanie świadectw szkolnych,
- ustalanie ocen zachowania uczniów,
- sporządzanie zestawień dotyczących klas,
- wykonywanie innych czynności administracyjnych na polecenie dyrektora lub wniosek Rady Pedagogicznej, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- opracowanie wspólnie z uczniami planu wychowawczego klasy zgodnie z ogólnymi założeniami programu wychowawczego szkoły,

§ 38

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych w ramach przyjętych procedur postępowania dla danego zagrożenia,
 - udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
 - wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej.

VI. Uczniowie zespołu

§ 39

1. Nabór do szkoły organizuje i przeprowadza aktualna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy Zespołu Szkół decyduje:
 - wynik testów kompetencji przeprowadzonych w gimnazjum,
 - suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną,
 - inne dodatkowe formy i kryteria wynikające z odrębnych przepisów.
3. Uczeń deklaruje wybór klasy przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego. Uczeń może zmienić klasę w trakcie nauki na wniosek rodzica ucznia po uzupełnieniu różnic wynikających z programu nauczania.

§ 40

1. Do liceum ogólnokształcącego uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Do uzupełniającego liceum ogólnokształcącego uczęszczają uczniowie po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami w ramach posiadanych środków,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- znajomości wymagań edukacyjnych na cały rok szkolny,
- we wszystkich sprawach zwracać się do wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu Szkół, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Liceum i uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw uczniowskich: uczeń lub rodzice mogą:

- odwołać się do Dyrektora szkoły,
- odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Zespołu, regulaminie Samorządu Uczniowskiego, regulaminach pracowni szkolnych,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, uczyć się systematycznie i osiągać wyniki w nauce adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
- postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest schludny, czysty),
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- przeciwstawiania się wulgaryzmom, brutalności, naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,

- odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia (odpowiadają jego rodzice),
- nie przynoszenia do szkoły kosztownych przedmiotów ponieważ szkoła nie bierze odpowiedzialności w wypadku ich zaginięcia.

§ 42

1. Szkoła przewiduje za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, udzielanie następujących nagród:
 - ustna lub pisemna pochwała nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - dyplomy dla ucznia,
 - nagrody rzeczowe,
 - list pochwalny dla rodziców.
2. Przewidziane w regulaminie kary nie naruszają nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania prawnych opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie wobec niego zastosowanej.

§ 43

1. na wniosek wychowawcy klasy, dyrektora Zespołu, nauczycieli, innego ucznia, Samorządu Uczniowskiego uczeń może być ukarany za łamanie Statutu Szkoły, szczególnie za:
 - lekceważący stosunek do nauki,
 - opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - zachowanie wykraczające poza normy przyjęte w kryteriach oceny z zachowania,
 - używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków.
2. Rodzaje kar:
 - ustne lub pisemne upomnienia lub nagana wychowawcy klasy lub dyrektora Zespołu,
 - zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, reprezentowania szkoły,
 - przeniesienie do oddziału równoległego w tej szkole,
 - ostrzeżenie o usunięciu ucznia ze szkoły w przypadku dalszego naruszania porządku szkolnego,
 - skreśleniem z listy uczniów (nie dotyczy uczniów realizujących obowiązki szkolny).
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - naganne zachowanie ucznia po uprzednim udzieleniu szeregu kar,
 - uczeń łamie zasadę nie używania alkoholu, tytoniu, narkotyków tak na terenie szkoły, jak i poza nią,
 - uczeń dopuścił się szczególnie szkodliwego czynu np. kradzieży, użycia przemocy, umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegów i koleżanek,
 - skazania ucznia wyrokiem sądu na podstawie Kodeksu Karnego.
4. Uchwała rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia może być podjęta po dokładnej analizie konkretnej sytuacji wychowawczej i po wyczerpaniu możliwości środków

wychowawczych, kar i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja o skreśleniu powinna być poprzedzona powiadomieniem rodziców.

5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia powinni być poinformowani w formie pisemnej o naruszeniu dyscypliny, a także o wymierzonej uczniowi karze wymienionej w § 43 pkt. 2 w ciągu trzech dni od daty podjęcia decyzji.
7. Uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje w ciągu siedmiu dni od daty udzielenia kar wymienionych w pkt. 2 odwołanie w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

VII. Postępowanie w sprawie skarg i wniosków

§ 44

Nauczyciele, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej w sprawach:

1. dotyczących realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych,
2. naruszania praw statutowych i osobistych.

§ 45

Osoby zajmujące się wyjaśnianiem spraw skarg i wniosków obowiązane są:

1. prowadzić postępowanie w taki sposób, aby budować zaufanie pracowników, rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz świadomość i kulturę prawną tych społeczności,
2. należyście i wyczerpująco informować zainteresowanych o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ostatecznych decyzji w konkretnej sprawie,
3. wyjaśniać zainteresowanym zasadność przesłanek, którymi kierują się przy załatwianiu spraw, aby w ten sposób w miarę możliwości doprowadzić do wykonania postanowień bez potrzeby kierowania ich na wyższe szczeble.

§ 46

Osobami, które zajmują się załatwianiem skarg i wniosków mogą być:

1. nauczyciel, wychowawca,
2. z-ca Dyrektora Zespołu, pedagog szkolny,
3. Dyrektor Zespołu,
4. Rada Liceum.

§ 47

Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele sprawę w formie pisemnej lub ustnej, kierują:

1. w pierwszej kolejności do rozpatrzenia przez wychowawcę, a jeśli jest taka potrzeba- przez nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy,
2. jeśli sprawa wiąże się z pracą Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej do rozpatrzenia przez nauczyciela opiekuna,
3. w sytuacji, gdy wnoszący sprawę nie ma zaufania do wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna albo odpowiedź go nie zadawała czy też nie zostały podjęte działania w sprawie, może sprawę skierować do rozpatrzenia przez zastępcę Dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego - zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy,
4. sprawa, o której mowa, powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku. Jeśli po upływie tego terminu nie dojdzie do załatwienia sprawy, albo rozstrzygnięcie nie będzie zadawała zainteresowanego, wnoszący sprawę odwołuje się w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni.

§ 48

Dyrektor Zespołu, w terminie 30 dni od zgłoszenia w formie pisemnej wniosku lub skargi, rozpatruje sprawę, tj.:

1. wysłuchuje strony zainteresowane,
2. zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą,
3. w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 49

1. Na podstawie przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, Dyrektor Zespołu wydaje ostateczne postanowienie lub decyzję w konkretnej sprawie, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
2. W ciągu 7 dni postanowienie może być zmienione, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.

§ 50

Od postanowienia Dyrektora Zespołu zainteresowanym przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Zespół organu nadzoru pedagogicznego, tj. Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 51

Sprawy sporne między:

1. organami Zespołu i członkami organów rozstrzyga Dyrektor Zespołu, o ile sam nie jest stroną sporu,
2. organami Zespołu a Dyrektorem Zespołu - organ prowadzący.

§ 52

Rozpatrywanie spraw przez organy Zespołu wymienione w § 51 odbywa się zgodnie z §§ 44 - 52 niniejszego Statutu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 53

1. Zespół używa pieczęci okrągłych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierająca nazwę Zespołu "Zespół Szkół Licealnych".
3. Świadectwa szkolne oraz inne dokumenty wydawane przez szkołę pieczętowane są pieczęcią: Zespół Szkół Licealnych, ul Szkolna 3, 89-650 Czersk z uwzględnieniem nazwy:
 - a. Liceum Ogólnokształcące im. W. Pola
 - b. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące

§ 54

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają własne ceremoniały.
2. Liceum Ogólnokształcące im. W. Pola posiada sztandar i ceremoniał określony w Regulaminie Liceum

§ 55

1. Zespół Szkół Licealnych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Wszelkie regulaminy stanowiące załączniki do Statutu nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz uchwalonym Statutem.

§ 58

1. Organy kolegialne szkoły nie mają prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 59

1. Dyrektor oraz organy kolegialne mają prawo zgłoszenia wniosków dotyczących wprowadzenia ewentualnych zmian do Statutu.
2. Zmiany statutu Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna w oparciu o wcześniej przygotowany projekt zmian.

§ 60

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom w sposób przyjęty na terenie szkoły.

§ 61

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzane przez organy Zespołu oraz na mocy zmiany przepisów oświatowych. Propozycję zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna a uchwała Rada Liceum.
2. Znowelizowany statut wchodzi w życie po 14 dniach od upływu terminu, w którym Pomorski Kurator Oświaty mógł wnieść zastrzeżenia.
3. Po wejściu w życie znowelizowanej wersji statutu dyrektor publikuje w drodze własnego obwieszczenia jego jednolity tekst.

Uchwałą nr Rady Pedagogicznej z dnia
Statut Zespołu Szkół Licealnych w Czersku został przyjęty.

**Załączniki do Statutu Zespołu Licealnych
w Czersku**

Załącznikami statutu są:

1. Program wychowawczy szkoły - załącznik nr 1
2. Wewnętrzny system oceniania uczniów - załącznik nr 2
3. Szkolny Program Profilaktyki - załącznik nr 3
4. Regulamin Rady Pedagogicznej - załącznik nr 4
5. Regulamin Rady Rodziców - załącznik nr 5
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego - załącznik nr 6
7. Regulamin biblioteki szkolnej - załącznik nr 7
8. Regulamin dyżurów nauczycielskich - załącznik nr 8
9. Regulamin organizacji wycieczek szkolnych - załącznik nr 9
10. Regulamin pracowni komputerowej - załącznik nr 10
11. Wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli - załącznik nr 11
12. Zakresy czynności:
 1. wicedyrektora - załącznik nr 12
 2. głównego księgowego - załącznik nr 13
13. Regulamin przyznawania stypendium socjalnego - załącznik nr 14
14. Program rozwoju szkoły - załącznik nr 15